

Модельный стандарт качества муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в МАОО ДО «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой «Ледок»

1. Категории получателей

1.1. Получателями муниципальной услуги в системе дополнительного образования детей (далее – муниципальная услуга) являются граждане в возрасте от 4 до 21 года, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к зачислению в МАОО ДО «ДЮСШ по хоккею с шайбой «Ледок» (далее – получатели муниципальной услуги).

2. Правовые основы, регулирующие оказание муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми аспектами, методическими и инструктивными документами:

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;

Конституция Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;

Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;

Закон Российской Федерации от 30 марта 1999 года №52_ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановление Правительства РФ от 7 марта 1995г. №233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

Постановление Правительства РФ от 5 июля 2001 г. №505 «Об утверждении Правил оказания платных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 14 июля 2008г. № 522 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009г. №277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 мая 2000 г. № 1276 « О государственной аккредитации образовательных учреждений дополнительного образования детей»;

Приказ Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской

Федерации от 18 июня 2003г. №313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03)»;

Постановление Министерства здравоохранения РФ от 3 апреля 2003 г. №27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.4.1251-03» («Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования»);

Постановление Министерства здравоохранения РФ от 3 июня 2003г. №118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03» («Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»);

Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29 декабря 2019г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Письмо Министерства образования РФ от 20 мая 2003 г. « 28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 19 октября 2006г. № 06-1616 «О методических рекомендациях по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006г. №06-1844 « О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2007г. № 06-636 «Об образовательных учреждениях дополнительного образования детей»;

Конституция Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 19 октября 1993 г. № 1982-XII «Об образовании»;

Закон Республики Татарстан от 20 июня 2006г. № 42-ЗРТ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 21 декабря 2005г. № 597 «О привлечении внебюджетных средств на развитие и укрепление материально-технической базы бюджетных учреждений дополнительного образования детей»;

Приказ Министерства образования и науки РТ от 15 сентября 2009г. № 1803/08 «Об утверждении типовых критериев оценки эффективности деятельности работников муниципальных бюджетных учреждений образования»;

Постановление исполнительного комитета Нурлатского муниципального образования «Об утверждении Положения о порядке качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам, в том числе в рамках сбора соответствующей информации от получателей муниципальных услуг»;

Устав организации дополнительного образования;
Локальные акты организации дополнительного образования,
касающиеся предоставления качества муниципальной услуги, утвержденные
в установленном порядке.

3. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

№п/п	Наименование	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина: паспорт Свидетельство о рождении	Территориальные органы Федеральной миграционной службы России и структурные подразделения, Органы записи актов гражданского состояния по месту жительства	С 14 лет и старше До 14 лет
2.	Заявление родителя(-ей), (законного представителя) Личное заявление (для детей с 14 лет)	-	-
3.	Заключение лечебно- профилактического учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья ребенка	Учреждение государственной или муниципальной системы здравоохранения по месту жительства	3 месяца

4. Требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга предоставляется в целях физического воспитания получателей муниципальной услуги, организации физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования детей. 4.2.

Основными задачами предоставления муниципальной услуги являются:

- вовлекать максимально возможное число получателей муниципальной услуги в систематическое занятие спортом, выявлять их склонность и пригодность для дальнейших занятий спортом, воспитывать устойчивый интерес к ним;

- формировать у получателей муниципальной услуги потребность в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитание ответственности профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;

- обеспечить повышение уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта.

4.3. Муниципальная услуга может быть представлена в ДЮСШ по хоккею с шайбой «Ледок».

4.4. Организация самостоятельно разрабатывает программу развития своей деятельности с учетом особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций, запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций.

4.5. Содержание образования в Организации определяется учебным планом Организации, образовательными программами дополнительного образования детей (типовыми, модифицированными, экспериментальными, авторскими).

В образовательной программе указывается цель, задачи образовательной программы, возраст детей, участвующих в реализации данной программы, сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы), режим занятий, ожидаемые результаты и способы их определения, учебно-тематический план, содержание программы через краткое описание тем).

Учебный план согласовывается с отделом по делам молодежи, спорту и туризму исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

4.6. По инициативе детей в Организации могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своим уставом и положением. Администрация Организации оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

4.7. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4.8. Деятельность детей осуществляется по группам, индивидуально или коллективно, как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях по интересам, в которых могут заниматься обучающиеся в возрасте с 4 до 21 года.

4.9. Наполняемость групп определяется уставом Организации, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4. 1251-03 и методическими рекомендациями по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей.

4.10. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах – трех академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю, - четырех академических часов, в при двухразовых занятиях в день – трех академических часов.

4.11. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима и отдыха воспитанников зам. дир. по УВР по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей(законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, при этом начало занятий в организации предоставляющих услугу, должно быть не ранее 8.00, а их окончание – не позднее 20.00.

4.12. Организация может организовывать и проводить спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

5. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги

5.1. Организация должна иметь административные и подсобные помещения, спортивную базу (ледовую площадку, зал хореографии, тренажерный зал, спортивную площадку), медицинский кабинет, оздоровительно-спортивный лагерь, мультимедиа, методический кабинет, учебное оборудование, инвентарь, спортивную форму и обувь в объеме, необходимом для качественного проведения учебно-спортивной работы.

Размеры площадей и дополнительных помещений соответствуют требованиям санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализуемых образовательных программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

5.2. Организация оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество муниципальных услуг.

6. Требования к безопасности оказания муниципальной услуги

6.1. Организация, предоставляющее муниципальную услугу, должно быть зарегистрировано в качестве юридического лица в установленном законодательстве порядке и иметь: лицензию по всем реализуемым дополнительным образовательным программам.

6.2. Помещение Организации, предоставляющее муниципальную услугу должны:

Соответствовать правилам пожарной безопасности, утвержденным: ФЗ от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003г. № 313 « Об утверждении Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03)»;

Санитарно-эпидемиологическим нормам, утвержденным федеральным законодательством.

Не допускать размещения для пребывания детей в подвальных и цокольных этажах зданий.

6.3. Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в техническом исправном состоянии.

Несправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть изъяты из эксплуатации.

6.4. Организация несет ответственность в установленном законодательствами РФ и РТ порядке за:

Выполнение функций, определенных уставом;

Реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

Качество реализуемых образовательных программ;

Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

Жизнь и здоровье детей и работников Организации во время образовательного процесса;

Соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации.

7. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги

7.1. Получателям муниципальной услуги гарантируется ее представление в течении всего календарного года.

7.2. Порядок приема получателей муниципальной услуги в Организации на основании:

- Заявления родителей до 14 лет,(законного представителя) или личное заявление(с 14 лет) на имя директора (на бумажном носителе или электронном , через портал «Электронное образование в РТ»(edu.tatar.ru) ;

-Копия свидетельства о рождении (до 14 лет) или копию паспорта (с 14 лет);

- заключение лечебно-профилактического учреждения муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья ребенка.

При приеме детей Организация обязана ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.3. Права и обязанности получателей муниципальной услуги определены в Положении о правилах приема, Положении о правилах внутреннего распорядка для обучающихся, а так же уставом Организации.

7.4. Организация может предоставлять муниципальную услугу на базе образовательных Учреждений, приближенных к месту жительства детей с обязательным выполнением всех требований законодательства РФ и РТ, настоящего модельного стандарта.

7.5. Каждый получатель муниципальной услуги имеет право заниматься в нескольких Организациях дополнительного образования, менять их.

7.6. Приостановление предоставления услуги носит заявительный характер. Место за получателем услуг сохраняется в следующих случаях:

На период болезни получателя муниципальной услуги или родителей (законных представителей);

Санаторно-курортного лечения получателя муниципальной услуги;

Отсутствия получателя муниципальной услуги по уважительным причинам, доказанным документально.

7.7. С инвалидами-получателями муниципальной услуги может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

8. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги

8.1. Организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием и количеством укомплектованных воспитанниками групп. Порядок комплектования персонала Организации регламентируется её уставом.

8.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтверждённую документами об образовании.

8.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

8.4. В целях проведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности организаций, мастерства педагогических работников в Организации создаётся педагогический совет. Порядок его работы определяется уставом Организации.

8.5. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится на реже одного раза в пять лет работы в данной должности путём обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации и (или) стажировки в организациях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях, имеющих соответствующую лицензию.

9. Требования к информационному обеспечению получателей муниципальной услуги при обращении за её получением в ходе оказания муниципальной услуги

9.1. В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» Организация обязана довести до сведения получателей муниципальной услуги своё наименование, местонахождение (адрес) и режим работы.

9.2. Информация об Организации, её государственной регистрации, наименовании зарегистрировавшего её органа, объёме муниципального задания на очередной финансовый год должна быть размещена на Интернет-сайте органа местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан, выдавшего муниципальное задание Организации.

9.3. До получателя муниципальной услуги в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации и обеспечивающей её доступность для населения, должна быть доведена информация о виде деятельности Организации, номере лицензии и (или) номере свидетельства о государственной аккредитации, сроках действия указанных лицензии и (или) свидетельства, а также информация об органе, выдавшем указанные лицензию и (или) свидетельство.

9.4. Организация обязана своевременно предоставить получателю достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, ознакомить с правилами и условиями пользования муниципальной услугой. В состав информации об услугах, предоставляемых Организацией, должны быть включены:

- перечень основных услуг, предоставляемых Организацией;
- характеристика услуг;
- наименование настоящего Модельного стандарта;
- информация о качестве услуг, условиях их предоставления;
- информация о возможности влияния получателей услуг на качество услуги;
- сведения о средствах коммуникации получателей услуг с работниками Организации;
- информация о возможности оценки качества услуг со стороны получатель;
- информация о предоставлении муниципальной услуги за плату с указанием размера стоимости муниципальной услуги;
- правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуг.

9.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать указание на конкретное лицо, которое будет оказывать данную услугу.

9.6. Способ предоставления информации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Родителям (законным представителям) детей должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Организация отказывает получателю муниципальной услуги или родителю (законному представителю) в получении муниципальной услуги в случае:

- соответствующего заключения учреждения здравоохранения о несовместимости медицинского состояния получателя муниципальной услуги выбранному направлению обучения;
- отсутствие мест в Организации;
- нахождение получателя муниципальной услуги в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- невыполнение родителями (законными представителями) получателя муниципальной услуги условий договора на предоставление муниципальной услуги.

10.2. Предоставление муниципальной услуги получателю муниципальной услуги или родителю (законному представителю) может быть приостановлено в случае систематического нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

11. Описание результата оказания муниципальной услуги

11.1. Результат оказания муниципальной услуги описывается следующими индикаторами качества предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование индикатора, единицы измерения	Методика расчёта	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент
1.	Отношение фактической наполняемости групп к нормативной, процентов	$\frac{A}{B} \times 100$, где: А - фактическая наполняемость групп;	Определяется по результатам мониторингов	50, не менее	10

		В – нормативная наполняемость групп .			
2.	Количество учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотре , выставках, конференциях, соревнованиях и иных подобных мероприятиях, в общем количестве учащихся, процентов от контингента, в том числе: <i>муниципальных;</i> <i>региональных;</i> <i>федеральных;</i> <i>международных</i>	$\frac{A}{B} \times 100$, В где: А - количество учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотре, выставках, конференциях, соревнованиях и подобных мероприятиях; В - общее количество учащихся		30, не менее 20, не менее 1, не менее	8 8 8
3.	Доля педагогических кадров с высшим профессиональн ым образованием от общего числа педагогов, процентов	$\frac{A}{B} \times 100$, В где: А - количество кадров с высшим профессионал ьным образованием; В – общее количество педагогов	форма статистическо го наблюдения №1 – ДО «Сведения об учреждении дополнительн ого образования детей» (утверждена приказом Росстата от 27.07.2009 №150)	20, не менее	7
4.	Процент выполнения	$\frac{A}{B} \times 100$, В	определяется по	100, не менее	7

	учебных программ, процентов	где: А – количество проведённых часов по программе; В – количество часов, предусмотренных программой	результатом мониторингов		
5.	Сохранность контингента, процентов	$A \times 100, B$ где: А – количество детей на конец учебного года занимающихся в организации; В – количество детей на начало учебного года в организации	форма статистического наблюдения №1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей» (утверждена приказом Росстата от 27.07.2009 №150)	80, не менее	9
6.	Число обоснованных жалоб на деятельность организации со стороны потребителей, иных заинтересованных лиц	$Ж_0 \times 100\% / Ж,$ где: Ж ₀ – число обоснованных жалоб получателей услуги, поступивших в отчётном периоде; Ж – общее число жалоб получателей услуги, поступивших в отчётном периоде	определяется на основании анализа жалоб получателей услуги и сведений о принятых по ним мерах	0	5

7.	Доля потребителей, удовлетворённых качеством и доступностью услуг организации (%)	$(\text{Оп} + \text{Оч}) \times 100\% / \text{О}$, где: Оп – число опрошенных, полностью удовлетворённых качеством и доступностью услуги; Оч – число опрошенных, частично удовлетворённых качеством и доступностью услуги; О – общее число опрошенных граждан.	определяется по результатам опросов получателей услуги	100	7
8.	Уровень соответствия квалификации персонала требованиям оказания услуги	$\text{ЧП} / \text{ОЧП} * 100$, где: ЧП – численность персонала, соответствующая требованиям; ОЧП – общая численность персонала	по результатам мониторинга	100	9
9.	Количество случаев нарушения безопасности жизнедеятельности	Учитываются случаи травматизма получателей услуги, связанные с нарушением требований охраны труда, неудовлетвори	по результатам мониторинга	0	8

		тельным состоянием материальной базы Организации			
10.	Укомплектованно сть штатными работниками	Ч _ф / Ч _{шр} х 100, где: Ч _ф – фактическая численность работников Организации; Ч _{шр} – численность работников Организации, предусмотрен ная штатным расписанием	форма статистическо го наблюдения	100	7

12. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение стандарта муниципальной услуги

12.1. Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть адресована в устной или письменной форме, в том числе через Интернет-сайт исполнительного органа муниципальной власти Республики Татарстан, выдавшего муниципальное задание Организации:

руководителю Организации, оказывающей услугу;

руководителю органа местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан, выдавшего муниципальное задание Организации;

руководителю исполнительного органа муниципальной власти РТ, в ведомственной подчинённости которого находится Организация.

12.2. Личный приём граждан в исполнительных органах муниципальной власти проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах доводится до сведения граждан.

12.3. Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот исполнительный орган муниципальной власти или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

12.4. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течении трёх дней с момента поступления в государственный орган или должностному лицу.

12.5. Письменное обращение, поступившее в исполнительный орган муниципальной власти или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

12.6. Обжалование действий (бездействий), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, производится в соответствии с действующим порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации либо в судебном порядке.

13. Порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны органов местного самоуправления

13.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны органов местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан осуществляется в соответствии с постановлением исполнительного комитета Нурлатского муниципального района «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых услуг установленным стандартом качества муниципальных услуг».

14. Информация о предоставлении муниципальной услуги за плату или бесплатно

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.